

## **ISTRUZIONI PRELIMINARI E RACCOMANDAZIONI PER LA REDAZIONE DEL MATERIALE DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL CEROM**

Per valutare se una tesi di laurea o di master deve essere approvata dal CEROM, si raccomanda di seguire la seguente procedura, dopodiché si potrà inviare il materiale per opportuna valutazione:

1. Leggere il documento “Linee guida per la prova finale” a cura della Scuola di Medicina e Chirurgia dell’Università di Bologna e il nuovo GDPR 679 2016
2. Se la tesi ha tutti i requisiti previsti dalla suddetta normativa e se lo studio si svolgerà in uno o più centri dell’AUSL della Romagna, il Tesista potrà contattare l’Ufficio della Ricerca per ottenere supporto tecnico-scientifico al 0541 707808 – 707813 o [ricerca@auslromagna.it](mailto:ricerca@auslromagna.it). Dopodiché si dovrà attenere alle procedure di domanda di parere al CEROM, reperibili nella presente pagina web.

### **RACCOMANDAZIONI**

1. Qualora il Tesista non sia strutturato nell’AUSL della Romagna, il Principal Investigator (PI) dello studio dovrà essere individuato tra il personale strutturato stesso (di norma, il Tutor del Tesista).
2. Nel Protocollo, nella Sinossi e nel materiale da consegnare al Paziente deve figurare solo il PI strutturato, non il Tesista. Inoltre si deve sempre fare riferimento a “studio clinico”, non a “tesi di laurea o di master”.
3. Per Promotore s’intende sempre l’Ente presso il quale si svolgerà lo studio (ad es. l’AUSL della Romagna), non il Tesista.
4. Tutto il materiale per il Paziente deve essere redatto su carta intestata dell’Ente su cui si svolgerà lo studio (ad es. l’AUSL della Romagna).